

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với Giáo dục Mầm non, giáo dục Phổ thông và Giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 732/PGĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Mộ Đức về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 đối với Giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-TrMN ngày 26 tháng 8 năm 2021 của trường Mầm non Đức Hiệp về Kế hoạch giai đoạn 2021-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 11/KH-TrMN ngày 21 tháng 8 năm 2023 của trường Mầm non Đức Hiệp về Kế hoạch giai đoạn 2023-2026;

Trên cơ sở tình hình thực tế, yêu cầu phát triển Giáo dục Mầm non tại xã Đức Hiệp; trường Mầm non Đức Hiệp, điều kiện khả năng đáp ứng nhiệm vụ của cấp học Mầm non và kết quả năm học 2023– 2024 của nhà trường.

Trường Mầm non Đức Hiệp xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

I. Đặc điểm tình hình của địa phương:

Xã Đức Hiệp gồm 5 thôn, người dân nơi đây sống chủ yếu bằng nghề nông. Vì vậy, kinh tế gia đình của một số phụ huynh còn nhiều khó khăn.

Chính quyền địa phương luôn quan tâm, chỉ đạo sâu sát và đầu tư cho giáo dục xã nhà, xây dựng cơ sở vật chất nhà trường ngày một khang trang hơn.

II. Đặc điểm của nhà trường:

Trường Mầm non Đức Hiệp có 2 điểm trường gồm có 10 nhóm, lớp. Cơ sở 1 (điểm chính) nằm ở Thôn Phước Sơn có 7 nhóm, lớp; cơ sở 2 (điểm lẻ) nằm ở thôn An Long có 3 lớp. 100% trẻ được ăn bán trú tại trường.

1. Thuận lợi.

- Được sự chỉ đạo trực tiếp của phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Mộ Đức, sự quan tâm của Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN và các ban ngành, đoàn thể trong xã luôn giúp đỡ và tạo điều kiện cho trường hoàn thành tốt nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Chất lượng giáo dục mầm non (GDMN) được ổn định và phát triển trong toàn xã.

- Được sự quan tâm của các cấp đã hỗ trợ kinh phí để sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học tương đối đầy đủ.

- Trường, lớp khang trang, sạch đẹp, thoáng mát, các phòng học, phòng chức năng được trang bị đầy đủ thiết bị phục vụ cho công tác quản lý, dạy và học.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhiệt tình yêu nghề, mến trẻ, đoàn kết

giúp đỡ nhau trong công tác cũng như trong cuộc sống.

- Nhận thức của phụ huynh ngày càng tiến bộ rõ rệt về bậc học Mầm non.

2. Khó khăn.

- Hai điểm trường cách xa nhau gần 5 km nên công tác quản lý, chỉ đạo cũng gặp nhiều khó khăn.

- Tình hình đội ngũ nhà trường còn nhiều bất cập: việc thực hiện chương trình giáo dục Mầm non và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của một số giáo viên lớn tuổi còn hạn chế. Số giáo viên mới tuyển dụng chưa có kinh nghiệm nên gặp nhiều khó khăn trong công tác chuyên môn.

- Về Cơ sở vật chất: Tại cơ sở 2 đồ dùng, đồ chơi ở khu vận động chưa phong phú nên phần nào ảnh hưởng đến hoạt động học tập và vui chơi của trẻ.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý trong nhà trường; quản trị trường học đảm bảo dân chủ, kỷ cương nề nếp, chất lượng, hiệu quả; đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

2. Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị các điều kiện để triển khai thí điểm thực hiện Chương trình GDMN mới.

3. Thực hiện công tác rà soát, sắp xếp trường, lớp; quy hoạch mạng lưới trường, lớp theo quy định, phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế- xã hội (KTXH); triển khai nhiều giải pháp để huy động trẻ đến trường, lớp mầm non hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em 3-5 tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi (PCGDMNTNT).

4. Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non (GVMN) đáp ứng yêu cầu đổi mới; xây dựng, thực hiện tham mưu các cấp tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng để bảo đảm đủ giáo viên biên chế theo quy định; triển khai hiệu quả công tác đánh giá, bồi dưỡng CBQL, GVMN theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

5. Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và triển khai kịp thời các cơ chế, chính sách phát triển GDMN; tăng cường đầu tư các nguồn lực và thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục đảm bảo các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em.

6. Đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em mầm non.

7. Thực hiện công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức phong phú; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CĐS) trong GDMN.

II. NHỮNG CHỈ TIÊU VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng

* Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm Quyết định 48/2021 ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- 100% CBGVNV thực hiện tốt Chỉ thị số 31/CT-TTG, ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới

- 100% CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc nề nếp, dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, chấp hành tốt nội qui, qui chế của nhà trường, có ý thức, trách nhiệm trong công tác, yêu nghề, mến trẻ.

- 100% cán bộ, giáo viên thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”, “Đoàn kết, hợp tác cùng phát triển”; “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” "Đoàn kết, hợp tác, cùng phát triển", "Người tốt, việc tốt"...

- 100% giáo viên, nhân viên thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

- 100% giáo viên không vi phạm đạo đức nhà giáo.

*** Biện pháp:**

- Tạo điều kiện cho CB-GV-NV tham gia đầy đủ các lớp học chính trị hè.

- Tổ chức cho CB-GV-NV tham gia đăng kí học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Nâng cao nhận thức, xây dựng đạo đức, lương tâm nghề nghiệp, tác phong mẫu mực, lối sống lành mạnh, thực hành tiết kiệm, chống tham ô lãng phí thể hiện trong việc thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ hằng ngày.

- Tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên Mầm non theo Thông tư 25 và Thông tư 26 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm đạo đức nhà giáo theo qui định.

- Tích hợp nội dung giáo dục tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, giáo dục An toàn giao thông vào các hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng điển hình tiên tiến, nêu gương tập thể, cá nhân nỗ lực vượt khó để động viên, khích lệ trong toàn trường. Tổ chức khen thưởng kịp thời các tấm gương điển hình tiên tiến. Thực hiện đánh giá thường xuyên, nghiêm túc từng cá nhân, bộ phận, xây dựng tập thể đoàn kết, kịp thời xử lý những vướng mắc tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo gắn nội dung “*Dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm*” với thực hiện Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Mầm non. Quan tâm chỉ đạo, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, tổ chức học tập, quán triệt trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường về phẩm chất đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn phòng, chống tai nạn thương tích và bạo lực học đường cho trẻ; Coi đây là phương châm cần quán triệt thực hiện thường xuyên trong toàn trường.

- Đẩy mạnh thực hiện phong trào thi đua “*Đổi mới sáng tạo trong dạy học*” đưa nội dung cuộc vận động “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*” thành hoạt động thường xuyên trong nhà trường.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập, trao đổi kinh nghiệm.

- Tổ chức cam kết việc thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Đổi mới công tác quản lý giáo dục

2.1. Chủ động tham mưu, ban hành, triển khai kịp thời các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN.

* Chỉ tiêu:

- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo về GDMN.

- 100% CNGVNV thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo qui định đảm bảo đầy đủ, khoa học, tinh gọn và hiệu quả.

* Biện pháp:

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo về GDMN: Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số nội dung của chương trình giáo dục Mầm non; Thông tư 25/2018/TT-BGDĐT, ngày 08 tháng 10 năm 2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 ban hành quy định chuẩn giáo viên mầm non; Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non, Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ Quy định chính sách phát triển GDMN; Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với Giáo dục Mầm non, giáo dục Phổ thông và Giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 732/PGĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo Dục và Đào tạo Huyện Mộ Đức về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 đối với Giáo dục mầm non...

- Thực hiện nghiêm Công văn số 572/PGDĐT ngày 11/8/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện hồ sơ, sổ sách đối với các cơ sở GDMN từ năm học 2021-2022.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể ở địa phương để làm tốt công tác tham mưu ban hành các chính sách đặc thù, huy động nguồn lực của xã hội đầu tư cho phát triển GDMN.

- Tham mưu HĐND, UBND xã để thực hiện có hiệu quả kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2023-2026 phù hợp với tình hình thực tế.

- Tiếp tục đẩy mạnh, thực hiện hiệu quả các cơ chế, chính sách về xã hội hóa giáo dục; Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả hợp tác quốc tế, tranh thủ các nguồn đầu tư, tài trợ từ các cá nhân, tổ chức quốc tế, tổ chức phi chính phủ trong và ngoài

nước để phát triển GDMN phù hợp với địa phương theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện, kiểm tra, rà soát, nắm thông tin về việc quản lý và triển khai thực hiện các dịch vụ hỗ trợ nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ bảo đảm đúng quy định, phù hợp với điều kiện của địa phương, của nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định các chính sách đối với trẻ em, CBQL, GV, nhân viên (NV) và cơ sở GDMN theo quy định.

- Ưu tiên, lồng ghép các nguồn lực, các đề án, dự án, chương trình, đầu tư cơ sở vật chất (CSVC), đội ngũ và các điều kiện bảo đảm chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTNT, tiến tới thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi và đổi mới Chương trình GDMN.

2.2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý trong cấp học GDMN theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình

- Thực hiện quy định việc quản lý cơ sở GDMN; tăng cường tính chủ động xây dựng kế hoạch và công tác phối hợp giữa các cấp quản lý giáo dục, các cơ quan, ban ngành liên quan ở địa phương trong kiểm tra, giám sát; hướng dẫn, chấn chỉnh công tác quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục, bảo đảm an toàn cho trẻ em trong cơ sở GDMN.

- Tăng cường tự chủ trong cơ sở giáo dục được quyết định các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu Chương trình GDMN, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; gắn quyền tự chủ với trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở GDMN.

- Thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động ở cơ sở GDMN theo quy định nhằm phát huy vai trò của chủ thể trong việc tham gia xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, giám sát, sử dụng các nguồn lực để tổ chức các hoạt động trong cơ sở GDMN; bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

- Thực hiện tinh giản và số hóa hồ sơ sổ sách; tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong cơ sở GDMN.

- Tăng cường công tác phối hợp với chính quyền địa phương, các ban, ngành, tổ chức xã hội, huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư trong quản lý GDMN.

3. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

3.1. Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

* Chỉ tiêu:

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn, không xảy ra tai nạn thương tích, tình trạng bạo hành trẻ, không để dịch bệnh lây tan trong nhà trường.

- 100% trẻ được phát triển hài hòa, cân đối cả về thể chất và tinh thần.

- 100% giáo viên được tập huấn kỹ năng, biện pháp, cách sơ cứu ban đầu để đảm bảo an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ như: Hóc sặc, bỏng, điện giật, đuối nước, ngã...trong nhà trường.

*** Biện pháp**

- Tăng cường quán triệt và thực hiện nghiêm quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn trường học; triển khai thực hiện quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm, tuyệt đối đảm bảo an toàn cho trẻ em.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp hiệu quả trong tổ chức bồi dưỡng chuyên môn kiến thức pháp luật liên quan công tác bảo đảm an toàn cho trẻ em; chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ em; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hỗ trợ giáo viên trong việc thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn cho trẻ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các nguy cơ có thể xảy ra và hướng dẫn các biện pháp, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích đối với trẻ em trong đơn vị; giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ em.

- Tăng cường các biện pháp quản lý, chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh đối với các nhóm/lớp; Lau dọn đồ dùng, đồ chơi, vệ sinh phòng lớp học bằng dung dịch CloraminB 1 lần/tuần. Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng cá nhân, nước uống cho trẻ, dụng cụ thiết yếu để phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường...

3.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

3.2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em

*** Chi tiêu:**

- 100% trẻ ăn bán trú được đảm bảo theo đúng khẩu phần ăn hàng ngày: 1 bữa chính, 1 bữa phụ đối với trẻ mẫu giáo; 2 bữa chính, 1 bữa phụ đối với trẻ nhà trẻ.

- Cuối năm tỷ lệ trẻ có sức khỏe bình thường: 99%; giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thấp còi xuống dưới 1%, không chế trẻ thừa cân, béo phì.

*** Biện pháp**

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế thế giới; phối hợp với ngành y tế thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em.

- Thực hiện nghiêm công tác tổ chức nuôi dưỡng theo quy định về số bữa ăn, nhu cầu dinh dưỡng khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp; phối hợp với ngành y tế bảo đảm an toàn thực phẩm trong nhà trường theo quy định; tuyệt đối không thực hiện hợp đồng dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ em tại trường. Tăng cường các điều kiện bảo đảm tổ chức bữa ăn cho trẻ em tại trường cũng như công tác kiểm tra và sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ em trong việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm những sai phạm trong công tác tổ chức bữa ăn cho trẻ em tại lớp.

- Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm

sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ em suy dinh dưỡng, thừa cân- béo phì. Đặc biệt, năm học 2024- 2025 tăng cường lồng ghép giáo dục phát triển vận động và dinh dưỡng để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục giúp trẻ em phát triển cơ thể cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn.

- Phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng, chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì; đa dạng các hình thức tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối, hợp lý giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng, chống dịch bệnh.

- Quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn tại các nhóm/lớp đáp ứng các yêu cầu về an toàn thực phẩm, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ. Tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

3.2.2. Đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường

* Chỉ tiêu

- 100% giáo viên thực hiện tốt chương trình giáo dục Mầm non theo Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT. 100% giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với tình hình thực tế của trường, lớp, khả năng và nhu cầu của trẻ, văn hóa, điều kiện của địa phương.

- 100% các nhóm, lớp thực hiện tốt chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021- 2025” năm học 2024-2025 phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, của trường, lớp.

- 100% các nhóm, lớp thường xuyên thực hiện các hoạt động cho trẻ tập thể dục buổi sáng và lồng ghép nội dung giáo dục thể chất vào các hoạt động học và chơi.

- 100% giáo viên thực hiện tốt việc tích hợp hiệu quả các nội dung lồng ghép: Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” giáo dục ATGT, giới dục giới, quyền con người, bảo vệ môi trường, biển đảo, giáo dục kỹ năng sống phù hợp với lứa tuổi.

- 100% các lớp 5 tuổi thực hiện tốt nội dung: “*Hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ Mầm non lên Tiểu học*”.

* Biện pháp:

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và phát triển Chương trình trong nhà trường: Chỉ đạo triển khai các giải pháp, phát huy tính chủ động của nhà trường trong việc phát triển Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ.

- Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình GDMN, khuyến khích tổ chức các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua chơi, lồng ghép giáo dục STEM tại các lớp; bảo đảm các điều kiện, môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày.

- Chủ động hợp tác, áp dụng mô hình giáo dục tiên tiến, hiện đại phù hợp với điều kiện thực tiễn địa phương, trường, lớp.

- Chuẩn bị triển khai thực hiện thí điểm Chương trình GDMN mới (khi có chỉ đạo của phòng GDĐT). Tập trung chuẩn bị tốt điều kiện về các nguồn lực và năng lực đội ngũ cho việc thí điểm Chương trình GDMN mới.

- Tổng kết, đánh giá Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021- 2025” bảo đảm chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm; nhân rộng các mô hình, điển hình thực hiện tốt Chuyên đề; đẩy mạnh các hoạt động truyền thông về kết quả, ưu điểm, bài học kinh nghiệm, mô hình sáng tạo...

- Bảo đảm chất lượng giáo dục hòa nhập trẻ em khuyết tật: thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập; truyền thông nâng cao nhận thức của cha mẹ trẻ và cộng đồng về giáo dục hòa nhập đối với trẻ em và trẻ khuyết tật để đảm bảo cơ hội trẻ em được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại cơ sở GDMN. Thực hiện chế độ chính sách cho trẻ khuyết tật học hòa nhập theo đúng qui định của pháp luật nhằm đảm bảo quyền lợi của trẻ em. Tăng cường năng lực cho đội ngũ CBQL, GVMN trong quản lý và thực hiện giáo dục trẻ khuyết tật.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục đảm bảo chất lượng, hiệu quả trong tổ chức thực hiện Chương trình GDMN: giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu...

- Chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một đáp ứng yêu cầu liên thông với Chương trình lớp một: phối hợp với gia đình, cộng đồng tuyên truyền việc trẻ em được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo chương trình GDMN bảo đảm điều kiện vào học lớp một; tăng cường các giải pháp thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ sẵn sàng vào học lớp một; tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp một cho trẻ 5 tuổi dưới mọi hình thức.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản của Bộ GDĐT. Tổ chức sân chơi, giao lưu thực hiện Chương trình làm quen với tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo.

4. Đảm bảo các điều kiện trường, lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

4.1. Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp:

* Chỉ tiêu:

- Tổng số học sinh tại trường: 231 cháu; Nhà trẻ: 01 nhóm: 24 cháu; Mẫu giáo: 09 lớp: 207 cháu. Trong đó:

+ Học sinh tại địa bàn: 156 cháu

+ Học sinh từ nơi khác đến học trái tuyến: 75 cháu

- Tổng số trẻ từ 2-5 tuổi trong địa bàn ra lớp: 219/351 số trẻ điều tra; Đạt tỷ lệ 62.4% so với số trẻ điều tra. Trong đó:

+ Nhà trẻ : 21/130 số trẻ điều tra; đạt tỷ lệ 16.2% .

Trẻ học tại trường: 12; Trẻ học tại tư thục: 3; Trẻ học tại địa bàn khác: 6

+ Mẫu giáo: 198/221 số trẻ điều tra ; đạt tỷ lệ 89.6% .

Trẻ học tại trường: 175; Trẻ học tại tư thực: 0; Trẻ học tại địa bàn khác: 46

Trẻ 5 tuổi ra lớp: 89/89 cháu; Tỷ lệ: 100%

- Phấn đấu cuối năm học tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ: 20%; trẻ mẫu giáo: 92%.

* Biện pháp:

- Tổ chức vận động, tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, nhân dân địa phương huy động trẻ tới trường đảm bảo đạt chỉ tiêu số lượng trẻ ra lớp theo kế hoạch.

- Tiếp tục qui hoạch, sắp xếp phát triển mạng lưới trường, lớp đáp ứng nhu cầu tới trường của trẻ, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Tích cực tham mưu với UBND xã mở rộng quỹ đất để đảm bảo diện tích xây dựng cơ sở vật chất theo qui định.

- Làm tốt công tác tuyển sinh, đặc biệt huy động trẻ 5 tuổi ra lớp đạt 100%.

- Tuyên truyền tới các bậc phụ huynh và nhân dân bằng nhiều hình thức: tổ chức các hội thi, họp phụ huynh, các bài viết trên loa truyền thanh của xã, bảng tuyên truyền của trường, lớp....

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác vận động, giao tiếp hàng ngày với các bậc cha mẹ học sinh, tạo dựng được niềm tin và thiết chặt mối quan hệ giữa gia đình và nhà trường.

4.2. Tăng cường cơ sở vật chất, nâng cao kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường Mầm non đạt chuẩn quốc gia:

* Chỉ tiêu:

- Tổng số phòng học: 10; Kiên cố: 08; Bán kiên cố: 02

- Các phòng chức năng, phòng phục vụ học tập được trang bị đầy đủ đồ dùng, thiết bị đảm bảo cho công tác quản lý và giảng dạy.

- 2/2 điểm trường có môi trường xanh - an toàn – thân thiện.

- 10/10 nhóm, lớp có đủ đồ dùng, đồ chơi, thiết bị tốt thiếu.

- Duy trì và giữ vững trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức 2 và trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

* Biện pháp:

- Cân đối nguồn ngân sách, xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa, bổ sung đồ dùng trong tháng 8.

- Mua sắm bổ sung một số đồ dùng, đồ chơi cho các lớp, đồ chơi ở các góc, các gian hàng, tủ đựng đồ dùng cá nhân cho trẻ, giá, kệ để học liệu, đồ chơi, bình đựng nước, bảng quay, đồ dùng nhà bếp..., sửa chữa hệ thống điện, nước, quạt trong nhà trường và mua bổ sung thêm quạt cho các lớp.

- Tăng cường làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo từ các nguyên vật liệu phế thải, các vật liệu sẵn có trong tự nhiên đảm bảo sản phẩm có tính thẩm mỹ cao, thân thiện với môi trường, tổ chức vào thứ bảy hàng tuần. Bổ sung một số trang thiết bị, đồ chơi, cây cảnh cho các lớp.

- Tuyên truyền sâu rộng với các phụ huynh để phụ huynh nhận thức tốt về cấp học Mầm non.

- Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để huy động kinh phí mua sắm trang

thiết bị, đồ dùng, đồ chơi.

- Tổ chức tốt hội thi đồ dùng, đồ chơi sáng tạo cấp trường
 - Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá đồ dùng đồ chơi trong các nhóm lớp.
- Tham mưu các cấp hỗ trợ kinh phí mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy và học.
- Củng cố và phát huy vai trò của các tổ chức trong nhà trường: Hội đồng trường, công đoàn, chi đoàn, tổ chuyên môn, tổ văn phòng...
 - Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường
 - Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, có kế hoạch mua sắm, sửa chữa và bổ sung để đảm bảo theo Thông tư 19.
 - Tăng tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 3, 4 tuổi tới trường, giữ vững tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo 5 tuổi 100%
 - Duy trì tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần 95% trở lên đối với trẻ 5 tuổi, 90% đối với trẻ dưới 5 tuổi; Có biện pháp can thiệp sớm để giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng và khống chế trẻ thừa cân béo phì. Duy trì tỷ lệ 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình.

4.3. Phát triển đội ngũ CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới.

* Chỉ tiêu:

- Tổng số CBGVNV: 35; Trong đó: CBQL: 03; GV: 22; NV: 10.
- Đảng viên: 11
- Trình độ đào tạo: Đại học: 24; Cao đẳng: 03; Trung cấp: 04; Sơ cấp: 01; Chưa qua đào tạo: 03 (02 bảo vệ và 01 cấp dưỡng)
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được hưởng chính sách theo qui định
- 100% cán bộ, giáo viên được đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên được đánh giá, xếp loại đạt trở lên.
- 100% cán bộ, giáo viên được bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ.
- 100% cán bộ, giáo viên được tham gia và hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên (trừ đối tượng được miễn, hoãn).
- 100% cán bộ, giáo viên cập nhật đổi mới trong chuyên môn, ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới công tác quản lý. Đẩy mạnh, ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý và giảng dạy.
- 100% giáo viên biết tự làm đồ dùng, đồ chơi trang trí lớp và phục vụ giảng dạy.

* Biện pháp

- Thực hiện tốt công tác tham mưu đảm bảo đủ số lượng GV biên chế theo quy định, bố trí tối thiểu 02 GV/lớp; kịp thời tham mưu các cấp tuyển dụng đối với GVMN còn thiếu theo chỉ tiêu biên chế giao nhằm bảo đảm công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; đặc biệt đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ tại trường; chủ động tham mưu đảm bảo điều kiện đội ngũ thực hiện Chương trình GDMN mới. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành.
- Triển khai hiệu quả, chất lượng công tác Hướng dẫn nâng cao năng lực

chuyên môn cho CBQL, GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; bồi dưỡng đội ngũ để chuẩn bị thực hiện Chương trình GDMN mới; lựa chọn nội dung, hình thức bồi dưỡng phù hợp nhằm thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ giữa các tổ, nhóm, GV tại đơn vị cũng như giữa các cơ sở GDMN trong cụm thuộc huyện...; khuyến khích CBQL, GVMN tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu thông qua nhiều hình thức khác nhau; quan tâm bồi dưỡng đội ngũ GVMN tại trường.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

- Rà soát, đánh giá thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và CBQL, GDMN giai đoạn 2018- 2025”. Bồi dưỡng, khuyến khích GV tham gia các lớp học đạt và vượt chuẩn theo quy định tại Luật giáo dục sửa đổi 2019.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo qui định của nhà nước.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả học bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ, giáo viên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

- Đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn đáp ứng yêu cầu nâng cao năng lực đội ngũ về phát triển chương trình giáo dục của nhà trường, chia sẻ, hỗ trợ giữa CBQL-GV và giữa GV-GV trong xây dựng kế hoạch giáo dục từ phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng nhóm, lớp và văn hóa địa phương.

5. Củng cố, nâng cao chất lượng PCGDMNCTENT và chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ em 3-5 tuổi

* Chỉ tiêu:

- 100% trẻ 5 tuổi ra lớp; 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình.
- 100% giáo viên được hưởng chính sách theo qui định.
- Giáo viên dạy lớp 5 tuổi: tỉ lệ 2.0 giáo viên/lớp. 100% giáo viên có trình độ Đại học; 100% giáo viên được đánh giá chuẩn nghề nghiệp đạt mức khá trở lên.
- Có cán bộ quản lý phụ trách công tác phổ cập giáo dục.
- Có 3 phòng/3 lớp mẫu giáo 5 tuổi. Phòng học kiên cố: 3/3; Tỉ lệ: 100%.
- Có 3/3 lớp mẫu giáo 5 tuổi có đủ đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định. Sân chơi xanh, sạch, đẹp và đồ chơi ngoài trời, an toàn; có nguồn nước sạch, hệ thống thoát nước; đủ công trình vệ sinh sử dụng thuận tiện, bảo đảm vệ sinh.

* Biện pháp:

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Tham mưu UBND xã kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD-XMC năm 2024; Rà soát, bổ sung cơ sở vật chất, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị tối thiểu cho các lớp mẫu giáo 3-5 tuổi, phân công giáo viên đứng lớp phù hợp.

- Phối hợp cùng hai cấp học: Tiểu học, THCS điều tra đảm bảo tính chính xác,

trùng khớp. Cập nhật số liệu điều tra đầy đủ, chính xác, đúng đối tượng từng độ tuổi vào phần mềm phổ cập giáo dục –xóa mù chữ.

- Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP.

- Hoàn thành tốt công tác phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ em 5 tuổi năm 2024.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả thực hiện PCGD-XMC (trong đó có PCGDMNTNT) về phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định; thực hiện tốt công tác phối hợp điều tra, xử lý, cập nhật số liệu theo phần mềm PCGD-XMC đảm bảo đầy đủ, kịp thời, chính xác; tăng cường ứng dụng CNTT trong lưu trữ hồ sơ phổ cập.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

* Chỉ tiêu:

- 100% CBGV ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác.

- 80% GV biết sử dụng và khai thác các phần mềm để thiết kế bài dạy, trò chơi

- 100% CBGVNV thực hiện tốt Dịch vụ công trực tuyến

- 100% GV thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục điện tử.

- 100% phụ huynh học sinh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường.

* Biện pháp:

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, CDS trong nhà trường: Thúc đẩy ứng dụng CNTT và CDS trong GDMN, đặc biệt trong công tác quản trị, quản lý, trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

- Phát triển kho học liệu số chia sẻ dùng chung phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong GDMN.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022- 2025”.

- Đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, ứng dụng nền tảng số phục vụ quản trị nhà trường, phương thức tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; khai thác hiệu quả môi trường số trở thành thiết yếu trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Huy động các nguồn lực tham gia để tăng cường các điều kiện bảo đảm triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số; đầu tư mua sắm trang thiết bị (phòng học kết nối mạng, thiết bị số...) tạo điều kiện hỗ trợ giáo viên trong việc tham gia các khóa tập huấn, bồi dưỡng, hỗ trợ giáo viên trong thiết kế giáo án điện tử; hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ trẻ thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường.

- Quản lý và thực hiện tốt các loại phần mềm trong nhà trường: phổ cập giáo dục; kiểm định chất lượng; quản lý cán bộ viên chức; cơ sở dữ liệu ngành; phần mềm dinh dưỡng; phần mềm xây dựng kế hoạch giáo dục; các phần mềm phục vụ công tác kế toán...

6. Đẩy mạnh phong trào thi đua, đẩy mạnh công tác truyền thông

- Phong trào thi đua:

*** Chỉ tiêu:**

+ Học sinh:

Cuối năm đạt: 45% Bé ngoan xuất sắc; 50% bé ngoan

+ Tập thể: Phần đầu đạt: Tập thể lao động tiên tiến – UBND huyện khen.

+ Cá nhân: - GVĐG cấp huyện: 04; cấp tỉnh: 01

- Danh hiệu lao động tiên tiến 27/35 đ/c; Tỷ lệ: 77%

- Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở: 04/27 đ/c; Tỷ lệ: 15%

*** Biện pháp:**

Ngay từ đầu năm học tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện, đăng ký các nội dung thi đua đối với tập thể, cá nhân.

Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua phù hợp với thực tiễn của đơn vị; nhân rộng các điển hình tiên tiến, mô hình hay tạo sức lan tỏa tích cực trong toàn ngành để biểu dương, khen thưởng. Phát động phong trào viết sáng kiến trong nhà trường.

Thực hiện tốt các tiêu chí thi đua và bình xét thi đua công khai, minh bạch theo đúng qui định.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông:

Tiếp tục chủ động thông tin, truyền thông về các chủ trương, quy định, chính sách mới của ngành, địa phương, cơ sở GDMN, đặc biệt tuyên truyền Kết luận số 91- KL/TW của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của ban chấp hành trung ương Đảng khóa XI “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

Đẩy mạnh truyền thông về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường; đa dạng các kênh truyền thông, lồng ghép các hình thức và phương tiện truyền thông đảm bảo hiệu quả, phù hợp có sức lan tỏa sâu rộng nhằm thúc đẩy công tác phối hợp giữa nhà trường với gia đình và đoàn thể, tổ chức xã hội bên ngoài để huy động tối đa trẻ đến trường và cùng chăm lo phát triển GDMN.

Tăng cường phối hợp, xử lý hiệu quả công tác truyền thông, các vấn đề xã hội quan tâm để nhân dân, phụ huynh hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đồng hành cùng ngành giáo dục.

7. Công tác kiểm tra

*** Chỉ tiêu:**

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 100% giáo viên

- Kiểm tra việc tổ chức công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ 100% nhóm, lớp

- Kiểm tra hoạt động của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, công tác bán trú, cơ sở vật chất...

*** Biện pháp**

- Đổi mới công tác kiểm tra trong nhà trường về việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với GDMN theo hướng phân cấp, hiệu quả; đề cao vai trò thúc

đây, tư vấn, hỗ trợ, tránh hình thức gây áp lực cho cán bộ. Giáo viên, nhân viên trong trường; bảo đảm công khai, minh bạch, thực chất nhằm mục đích thực hiện nghiêm túc các quy định và nâng cao chất lượng thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại đơn vị.

- Nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra các hoạt động của đơn vị; đơn đốc, hướng dẫn CBQL, GVMN thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, đánh giá về bảo đảm an toàn trường học; thực hiện công tác kiểm tra đảm bảo đúng quy định; phối hợp các bộ phận, các tổ chức đoàn thể có liên quan trong nhà trường để kiểm tra, giám sát. Đơn đốc việc thực hiện kết quả thanh tra, kiểm tra và có biện pháp xử lý kịp thời những vi phạm tồn tại lâu dài, tiềm ẩn rủi ro, nguy cơ mất an toàn trong nhà trường.

III. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG (Có phụ lục kèm theo)

Trên đây là kế hoạch năm học 2024 – 2025 và những biện pháp tổ chức thực hiện kế hoạch năm học mà trường Mầm non Đức Hiệp sẽ phân đầu thực hiện .

Rất mong được sự quan tâm của lãnh đạo ngành và các cấp trên cũng như sự đồng tình, tích cực của đội ngũ giáo viên, để nhà trường thực hiện đạt kết quả kế hoạch năm học đã đề ra.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Phòng GD&ĐT;
- HT, các PHT;
- Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng;
- Các đoàn thể trong nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lợi

**XÁC NHẬN CỦA
UBND XÃ ĐỨC HIỆP**

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO

**NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG ĐỐI VỚI GIÁO DỤC MẦM NON
NĂM HỌC 2024- 2025**

*(Kèm theo Kế hoạch số 08/KH-TrMN ngày 05 tháng 9 năm 2024
của trường Mầm non Đức Hiệp)*

Thời gian	Nội dung công việc
Tháng 8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra cơ sở vật chất và xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa bổ sung trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho các lớp, đồ dùng nhà bếp. - Chuẩn bị mọi điều kiện để đảm bảo an toàn cho trẻ khi đến trường - Chỉ đạo giáo viên làm đồ dùng, đồ chơi trang trí lớp, vệ sinh trong và ngoài lớp, trang trí lớp phù hợp, qui hoạch vườn hoa, rau trong trường. - Phân công giáo viên điều tra phổ cập năm 2024, huy động trẻ ra lớp. - Tham gia các lớp tập huấn tại huyện và tổ chức tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và giáo viên MN tại trường. - Xây dựng kế hoạch và tiến hành công tác tuyển sinh năm học 2024-2025. - Xây dựng phương án thu chi trong năm học năm học 2024-2025 - Thông báo mời các công ty cung cấp thực phẩm, công ty sữa để tiến hành các bước lựa chọn, thực hiện đúng qui trình hợp đồng đảm bảo các điều kiện an toàn thực phẩm trong nhà trường.
Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác chuẩn bị cho năm học mới tại các nhóm, lớp. - Tổng hợp số liệu và tình hình đầu năm học trong toàn trường, báo cáo nhanh về Phòng GDĐT - Tổ chức tự trường đúng thời gian qui định - Tổ chức ngày hội đến trường của bé năm học 2024 – 2025 - Tiếp nhận thông tin, xử lý kịp thời và nộp báo cáo đúng thời gian quy định. - Xây dựng và triển kế hoạch năm học 2024-2025; Kế hoạch chỉ đạo chuyên môn; Kế hoạch công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, phục hồi sức khỏe cho trẻ suy dinh dưỡng, phòng, chống suy dinh dưỡng, béo phì, bệnh tật cho trẻ trong trường... - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và tiến hành thực hiện theo kế hoạch. - Xây dựng kế hoạch phối hợp với trạm Y tế khám sức khỏe đầu năm cho học sinh - Chỉ đạo giáo viên cân, đo, chắm biểu đồ tăng trưởng lần 1 cho trẻ. - Thực hiện công tác khử khuẩn, vệ sinh trường, lớp sạch sẽ để phòng, chống dịch bệnh xảy ra tại trường. - Tổ chức họp ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023-2024; họp phụ huynh các lớp và ban đại diện cha mẹ học sinh năm học

	<p>2024-2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiến hành ký hợp đồng cung cấp thực phẩm, sửa sau khi thống nhất lựa chọn. - Cử CBQL và giáo viên cốt cán tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn tại Phòng GDĐT - Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn đại trà cho giáo viên tại trường theo Kế hoạch số 07/KH-PGDĐT ngày 29 tháng 7 năm 2024 của trường mầm non Đức Hiệp. - Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục của nhà trường. Lồng ghép các nội dung giáo dục vào kế hoạch: Giáo dục vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông, giáo dục giới... Thực hiện đúng chế độ sinh hoạt một ngày ở trường của trẻ, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ về thể chất và tinh thần. - Khuyến khích giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác. - Tuyên truyền phụ huynh học sinh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường. - Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn và hấp dẫn trẻ. - Thực hiện tốt công tác truyền thông đến phụ huynh học sinh, cộng đồng về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ ở trường mầm non, tiếp tục huy động trẻ ra lớp. - Tổng hợp số liệu điều tra trẻ từ 0 đến 5 tuổi, cập nhật số liệu vào phần mềm phổ cập giáo dục - Tổ chức họp hội đồng sư phạm, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể sinh hoạt định kỳ theo đúng qui định.
Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, tiếp nhận thông tin, xử lý kịp thời và nộp báo cáo đúng thời gian quy định. - Cử CBQL và giáo viên cốt cán tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn tại Phòng GDĐT - Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn đại trà cho giáo viên tại trường theo Kế hoạch số 07/KH-PGDĐT ngày 29 tháng 7 năm 2024 của trường mầm non Đức Hiệp. - Tổng hợp số liệu và báo cáo chính thức tình hình đầu năm học về Phòng GDĐT. - Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp huyện đợt 1. - Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục, đúng chủ đề, lồng ghép các nội dung giáo dục vào hoạt động trong ngày của trẻ, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ. - Theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì. - Kiểm tra theo Kế hoạch của nhà trường. - Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp

	<p>trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật số liệu điều tra vào phần mềm phổ cập giáo dục - Cập nhật thông tin trường, lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ và học sinh năm học 2024-2025 vào cơ sở dữ liệu ngành. - Rà soát, bổ sung thông tin cá nhân trên phần mềm quản lý viên chức - Tổ chức họp hội đồng sư phạm, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể sinh hoạt định kỳ theo đúng qui định.
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, tiếp nhận thông tin, xử lý kịp thời và nộp báo cáo đúng thời gian quy định. - Cử CBQL và giáo viên cốt cán tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn tại Phòng GDĐT - Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn đại trà cho giáo viên tại trường theo Kế hoạch số 07/KH-PGDĐT ngày 29 tháng 7 năm 2024 của trường mầm non Đức Hiệp. - Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục, đúng chủ đề, lồng ghép các nội dung giáo dục vào hoạt động trong ngày của trẻ, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ. - Kiểm tra theo Kế hoạch của nhà trường - Theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì. - Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp huyện đợt 2. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức hội thi GVDG cấp trường. Chọn đội tuyển tham gia hội thi GVDG cấp huyện. - Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể tổ chức tọa đàm 20/11 - Hoàn thành hồ sơ PCGDMNCTE5T và đề nghị UBND huyện kiểm tra công nhận. - Tổ chức họp hội đồng sư phạm, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể sinh hoạt định kỳ theo đúng qui định.
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, tiếp nhận thông tin, xử lý kịp thời và nộp báo cáo đúng thời gian quy định. - Cử CBQL và giáo viên cốt cán tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn tại Phòng GDĐT - Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn đại trà cho giáo viên tại trường theo Kế hoạch số 07/KH-PGDĐT ngày 29 tháng 7 năm 2024 của trường mầm non Đức Hiệp. - Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục, đúng chủ đề, lồng ghép các nội dung giáo dục vào hoạt động trong ngày của trẻ, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ. - Chỉ đạo giáo viên cân, đo, chắm biểu đồ tăng trưởng lần 2 cho trẻ - Tham gia hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp huyện. - Kiểm tra theo Kế hoạch của nhà trường

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số liệu để báo cáo sơ kết học kỳ I. - Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ PCGDMNTNT năm 2024 để phục vụ cho việc kiểm tra công nhận. - Tổ chức họp hội đồng sư phạm, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể sinh hoạt định kỳ theo đúng qui định.
Tháng 01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, tiếp nhận thông tin, xử lý kịp thời và nộp báo cáo đúng thời gian quy định. - Tổng hợp số liệu và báo cáo sơ kết học kỳ I về Phòng giáo dục. - Họp Ban đại diện, phụ huynh học sinh các nhóm, lớp giữa năm học. - Kiểm tra theo Kế hoạch của nhà trường - Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục, đúng chủ đề, lồng ghép các nội dung giáo dục vào hoạt động trong ngày của trẻ, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ. - Theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì. - Chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của Phòng giáo dục về kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non của nhà trường. - Tổ chức họp hội đồng sư phạm, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể sinh hoạt định kỳ theo đúng qui định.
Tháng 02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, tiếp nhận thông tin, xử lý kịp thời và nộp báo cáo đúng thời gian quy định. - Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp huyện đợt 3. - Kiểm tra theo Kế hoạch của nhà trường - Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục, đúng chủ đề, lồng ghép các nội dung giáo dục vào hoạt động trong ngày của trẻ, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhân viên cấp dưỡng những mặt còn hạn chế. - Bồi dưỡng giáo viên để chuẩn bị dự thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp tỉnh (nếu có) - Tổ chức sinh hoạt chuyên đề của tổ chuyên môn cấp trường - Tổ chức họp hội đồng sư phạm, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể sinh hoạt định kỳ theo đúng qui định.
Tháng 3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, tiếp nhận thông tin, xử lý kịp thời và nộp báo cáo đúng thời gian quy định. - Tham gia dự thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp tỉnh (nếu có) - Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục, đúng chủ đề, lồng ghép các nội dung giáo dục vào hoạt động trong ngày của trẻ, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ. - Cân, đo, chắm biểu đồ tăng trưởng lần 3

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhân viên cấp dưỡng - Kiểm tra chuyên môn tại các trường MN (theo Kế hoạch kiểm tra của Phòng GDĐT huyện). - Tổ chức họp hội đồng sư phạm, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể sinh hoạt định kỳ theo đúng qui định.
Tháng 4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và chấm hồ sơ sáng kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên. - Kiểm tra, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên - Chuẩn bị tổng hợp số liệu để báo cáo tổng kết năm học 2024- 2025 - Triển khai công tác tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn giáo viên mầm non trên phạm vi. - Tổ chức họp hội đồng sư phạm, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể sinh hoạt định kỳ theo đúng qui định.
Tháng 5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Cân, đo, chấm biểu đồ tăng trưởng lần 4 - Tổng hợp số liệu cuối năm học 2024- 2025 báo cáo về Phòng GDĐT. - Báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025. - Báo cáo kết quả tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn giáo viên mầm non - Đánh giá viên chức và người lao động. - Xét thi đua và lập hồ sơ đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân năm học 2024-2025. - Tiến hành công tác tự kiểm tra theo bảng kiểm tại Thông tư 45 và lập Tờ trình đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ năm học 2024-2025.
Tháng 6/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành. - Hoàn thành các số liệu báo cáo năm học 2024-2025. - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè
Tháng 7,8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tập huấn bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL, GV tại huyện và tổ chức tập huấn tại trường. - Xây dựng kế hoạch công tác nhiệm vụ năm học 2025-2026.

