

Số: /BC-TrMN

Đức Hiệp, ngày 05 tháng 9 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023-2024

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 551/PGDDĐT, ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo Dục và Đào tạo Huyện Mộ Đức về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2023 – 2024;

Căn cứ kế hoạch năm học 2023-2024 của trường Mầm non Đức Hiệp;

Căn cứ kết quả hoạt động của nhà trường.

Trường MN Đức Hiệp báo cáo kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023-2024 như sau:

#### I. Ưu điểm

##### 1. Về trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường

Thực hiện tốt qui chế dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của nhà trường trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Tổ chức các cuộc họp chi bộ định kỳ, họp Hội đồng sư phạm hàng tháng, học kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường. Vào đầu năm học, tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường trong năm học qua và đề ra nhiệm vụ, kế hoạch năm học đến thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ Về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

Luôn lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của CBVC, sắp xếp thời gian và giải quyết phù hợp, thỏa đáng khi có thắc mắc, khiếu nại của viên chức, người lao động.

Thông báo công khai để cán bộ, viên chức biết những việc được quy định tại Điều 7 Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Ban hành quy chế quản lý tài sản, trang thiết bị làm việc trong nhà trường bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ GD & ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Mua sắm, bổ sung thiết bị,

phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị thực hiện theo quy định của pháp luật.

Thực hiện tốt các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng. Chỉ đạo cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, tổ chức thực hiện trách nhiệm và giải trình những nội dung công việc trong nhà trường theo quy định tại Điều 7, Điều 9 của Nghị định 04/2015/NĐ-CP, trừ những tài liệu mật theo quy định của Pháp luật.

Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

## **2. Trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan**

Tổ chức, chỉ đạo việc niêm yết công khai nhà trường để công dân, cơ quan, tổ chức biết các nội dung như: Các kế hoạch tuyển sinh; kế hoạch ba công khai; kế hoạch năm học, lịch công tác hàng tuần; thời gian giải quyết công việc...

Chỉ đạo và kiểm tra cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc giải quyết công việc của công dân, kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những cán bộ, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Bổ trí nơi tiếp dân, thực hiện việc tiếp dân; phân công lãnh đạo nhà trường cùng ban thanh tra nhân dân nghiên cứu những biện pháp hợp lý nhằm tiếp thu và giải quyết các ý kiến góp ý.

Thường xuyên có quan hệ công việc tốt với các cơ quan đơn vị đến thực hiện công tác kiểm tra giám sát nhà trường: Phòng cháy chữa cháy, an toàn thực phẩm...

## **3. Quan hệ giữa người đứng đầu nhà trường với cấp trên**

Nghiêm chỉnh chấp hành các quyết định phân công điều động công việc của cấp trên.

Kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình nhất là công tác tu sửa cơ sở vật chất và công tác nhân sự, thực hiện các loại báo cáo...

Có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia vào các dự thảo về chế độ chính sách, văn bản quy phạm pháp luật, tiêu chí thi đua, hướng dẫn nhiệm vụ năm học khi Phòng GD&ĐT yêu cầu.

Kịp thời báo cáo với Đảng ủy-HĐND-UBND xã và PGD&ĐT về tình hình công tác của nhà trường: Các khoản thu của học sinh hàng năm, kế hoạch phát triển giáo dục, tu sửa bổ sung cơ sở vật chất của trường, tổ chức các hoạt động ngày hội, ngày lễ. Kịp thời báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên đối với những công việc vượt quá thẩm quyền giải quyết.

## **4. Quan hệ giữa người đứng đầu với cán bộ giáo viên nhân viên**

Triển khai và thực hiện kịp thời đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường những chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước có liên quan đến hoạt động, nghĩa vụ và quyền lợi, phạm vi trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên; kiểm tra các hoạt động của cán bộ, giáo viên, nhân viên, chịu

trách nhiệm về những hành vi vi phạm pháp luật của cơ quan, của cấp dưới, nếu những hành vi vi phạm này có nguyên nhân từ sự chỉ đạo, hướng dẫn của mình.

Kịp thời giải quyết những kiến nghị chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

## **II. Hạn chế**

Việc kiểm tra, giám sát đôi lúc chưa kịp thời, chặt chẽ.

Trên đây là báo cáo kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023-2024./.

### ***Nơi nhận:***

- LĐLĐ huyện;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Lợi**